



**POLSKI  
ŁĄD**

Zadanie inwestycyjne pn. „Prace konserwatorskie i restauratorskie przy kościele parafialnym w Mszannie”  
dofinansowane jest ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**Zamawiający:**

**Parafia Rzymskokatolicka p.w. Ścięcia św. Jana Chrzciciela w Mszannie**

**Mszanna 3, 08-207 Olszanka**

**e-mail: parafiamszanna@gmail.com**

**NIP: 5371651220**

**REGON: 040115315**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2024**

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

**Przedmiot zamówienia:**

„Prace konserwatorskie i restauratorskie przy kościele parafialnym w Mszannie”

**ZATWIERDZAM**

*ks. Konrad Poterek*

**Parafia Rzymsko-Katolicka  
pod wezwaniem  
Ścięcia św. Jana Chrzciciela  
w MSZANNIE  
08-207 Olszanka, tel. (082) 267-81-99**

**PROBOSZCZ  
ks. Konrad Poterek**

Mszanna, dnia 1 października 2024 r.

## SPIS TREŚCI

- I. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Opis części zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowania oferty.
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIV. Istotne postanowienia umowy.

## I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2023 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej Rozporządzenie RODO).
4. Parafia Rzymskokatolicka p.w. Ścięcia św. Jana Chrzciciela w Mszannie ogłasza zapytanie ofertowe nr 1/2024 na tablicy ogłoszeń w Parafii oraz na stronie internetowej pod adresem <https://parafiamostow.pl>. Informacje o miejscu ogłoszenia tego postępowania przez Parafię oraz samo ogłoszenie wraz z załącznikami zostały również opublikowane przez Powiat Łosicki na oficjalnej stronie internetowej pod adresem <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-losicki>.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są **„Prace konserwatorskie i restauratorskie przy kościele parafialnym w Mszannie”**, zlokalizowanym na działce nr ewid. 288 w miejscowości Mszanna, wpisanego do rejestru zabytków pod Nr A-271 decyzją z dnia 20.08.1997 r.
2. Prace należy wykonać w zakresie:
  - renowacja zniszczonej stolarki okiennej,
  - naprawy drewnianych schodów na chór i wieżę kościoła,
  - odtworzenie drewnianych podestów w wieży,
  - wymiana drzwi zewnętrznych do zakrystii,
  - odnowienie balustrady chóru,
  - malowanie wewnątrz kościoła farbami krzemoorganicznymi w kolorystyce uzgodnionej z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
  - remont bramy głównej, bramy bocznej oraz ogrodzenia przy budynku kościoła parafialnego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji, zostały określone w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Roboty składające się na przedmiot zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy prawo budowlane, przepisami bhp i p.poż.), jak również zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, a także z należytą starannością, zachowaniem właściwej organizacji pracy i zapewnieniem dobrej jakości.

5. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r., poz.725 t.j.).
6. Wszystkie użyte materiały, wyroby oraz urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty (atesty, aprobaty i deklaracje zgodności) dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
7. Wszystkie użyte znaki towarowe, patenty, nazwy produktów, materiałów, urządzeń, firm należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Wykonawca może zaoferować produkty, materiały, urządzenia równoważne.
8. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wykazanie, że oferowane przez niego produkty, materiały, urządzenia mają parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne, co najmniej takie, jak wyroby wymienione w dokumentacji projektowej. Ciężar udowodnienia zachowania parametrów wymaganych przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający udzieli zaliczki na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

### **III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego pod warunkiem niestwierdzenia podczas tego odbioru wad istotnych dyskwalifikujących użyteczność przedmiotu umowy.

### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
    - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną, w obiektach zabytkowych o wartości nie mniejszej niż 160 000,00 zł brutto polegającą na remoncie, modernizacji lub przebudowie obiektu zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków, oraz udokumentują, iż robota ta została wykonana należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona. Każde podane zamówienie musi dotyczyć jednej umowy.
    - b) do realizacji zamówienia skierują:
      - co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do pełnienia funkcji kierownika budowy. Osoba pełniąca powyższą funkcję powinna posiadać co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku kierownika budowy w tej

specjalności przy zabytkach nieruchomych **zgodnie z wymogami art. 37c. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 t.j.)** oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2021 r. poz. 81 t.j.) **wraz z zobowiązaniem do faktycznego przejęcia tych obowiązków w przypadku wyboru oferty.** Kierownik budowy winien okazać wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez izbę z określonym w nim terminem ważności oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2023 poz. 2334 t.j.) oraz przedstawi dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie.

2. Wykonawca przed złożeniem oferty dokona obowiązkowej wizji lokalnej obiektu w obecności przedstawiciela Zamawiającego – Proboszcza Parafii. Termin odbycia wizji lokalnej należy ustalić z Proboszczem Parafii (Ks. Konrad Poterek, tel. 517 139 141). Wizja lokalna obiektu jest obowiązkowa w przypadku nie odbycia wizji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostanie dokonana przez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń z formułą „**spełnia/nie spełnia**”.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia z ofertą następujących dokumentów:
  - 1) Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.
  - 2) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

- 3) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 4) Zaświadczenie o odbyciu wizji lokalnej stanowiące Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
- 2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, pkt. 2, pkt. 4 należy złożyć w formie oryginału.**
3. Dokument wymieniony w ust. 1 pkt. 3 można złożyć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem w/w dokumentów, dokonuje Wykonawca, podmiot.
  5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) powinni spełniać następujące wymagania:
    - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia,
    - 2) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - 3) ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być stwierdzone pełnomocnictwem **załączonym do oferty, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,**
    - 4) Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia,
    - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem,
    - 6) dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, pkt. 2, pkt. 4 składają wszyscy Wykonawcy wspólnie,
    - 7) dokument, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie,
    - 8) w przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,  
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim, **wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.**
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mailem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia **oferty, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.**
6. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**, zamieszczając odpowiedź na własnej stronie internetowej.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na zapytanie ofertowe.
9. Każdą zmianę Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej oraz Powiatu Łosickiego i od tego dnia staje się wiążąca dla Wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Ks. Konrad Poterek, e-mail: parafiamszanna@gmail.com, tel. 517 139 141.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający ma prawo do jednokrotnego zwrócenia się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
3. W przypadku nie wyrażenia przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu z prowadzonego postępowania.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza składanie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą zawierały treści załączników do zapytania ofertowego opracowanych przez Zamawiającego.
4. W Formularzu ofertowym należy podać **ryczałtową cenę brutto** za realizację całego zamówienia oraz oferowany okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia w miesiącach.
5. Cena oferty jest **ceną ryczałtową** i musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę i nie może jej zmieniać.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych, bądź przez osobę umocowaną

przez osoby uprawnione. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) y nie wymienion(a) e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) zaleca się, aby były parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę - w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
12. Oferty należy składać w opieczętowanych, zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**OFERTA NA: „Prace konserwatorskie i restauratorskie przy kościele parafialnym w Mszannie" NIE OTWIERAĆ WCZEŚNIEJ NIŻ W DNIU 31.10.2024 R. O GODZ. 13.00**

13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” na kopercie.
17. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną ofertę.
18. Wycofanie oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**” na kopercie.
19. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę można złożyć:
  - 1) Osobiście w siedzibie Parafii (po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Proboszczem Parafii),
  - 2) Listownie (firmą kurierską) na adres: **Mszanna 3, 08-207 Olszanka do dnia 31.10.2024 godz. 12.00** z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.10.2024 o godz. 13.00
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz Powiatu Łosickiego informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny zawartej w ofercie oraz okresie gwarancji i rękojmi.
4. Osoba do kontaktu Ks. Konrad Poterek, e-mail: parafiamszanna@gmail.com, tel. 517 139 141.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie **ryczałtową cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia** oraz okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.
2. Cena oferty winna być podana w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenie dokonane zostanie w walucie polskiej.
4. Cena oferty to wartość brutto uwzględniająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:



- 1) wszystkie roboty objęte przedmiotem zamówienia,
  - 2) wszelkie koszty związane z organizacją budowy, m.in.: wywóz odpadów budowlanych, gruzu, bieżące sprzątanie oraz końcowe uprzątnięcie terenu robót, ewentualne ogrodzenie terenu robót,
  - 3) koszty prób, badań, pomiarów, rozruchów i uruchomień,
  - 4) w przypadku powierzenia części zamówienia osobom trzecim, także koszt zaangażowania podwykonawców,
  - 5) koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej,
  - 6) wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych (prowadzonych zgodnie z warunkami umowy i obowiązującymi przepisami prawa),
  - 7) koszty związane z wykonaniem obowiązków w okresie rękojmi i gwarancji w zakresie określonym umową.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze Umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert stanowi:
  - 1) Cena oferty (Kc) 60%
  - 2) Okres gwarancji (Kg) 40%
2. Przyznawanie punktów odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - a) CENA  
Ocenie podlega cena brutto oferty.  
Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 60 \times W$$

Kc – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny

Cn – cena brutto oferty najtańszej

Cb – cena brutto oferty ocenianej

W – waga kryterium (60%)

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – maksymalnie 60 pkt.

b) OKRES GWARANCJI

3. Kryterium okres gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji, podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – waga 40% (maksymalnie 40 pkt).
4. W kryterium: Gwarancja i rękojmia – obliczenie ilości punktów odbywać się będzie wg. zasady:
  - minimalny okres gwarancji i rękojmi 36 miesięcy – 5 pkt;
  - okres gwarancji i rękojmi powyżej 60 miesięcy będzie oceniany przez Zamawiającego maksymalną ilością 40 punktów;
  - okresy gwarancji i rękojmi od 36 do 60 i więcej miesięcy oceniane będą wg. tabeli j.n.:

<b>OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI</b>	<b>PUNKTACJA PKT.</b>
36 miesięcy	5

46 miesięcy	10
48 miesięcy	20
54 miesięcy	30
60 miesięcy i więcej	40

5. Oferta z propozycją poniżej 36 m-cy zostanie odrzucona, jako niezgodna z warunkami zamówienia. Brak wskazania (brak zaznaczenia w formularzu ofertowym) przez Wykonawcę okresu gwarancji zostanie uznany, jako zamiar spełnienia minimalnych wymagań dotyczących gwarancji, wobec czego Zamawiający przyjmie okres gwarancji 36 m-cy. W powyższym przypadku Zamawiający przyzna 5 pkt w ww. kryterium.
6. **Oferta, która spełnia wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska największą liczbą punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.**
7. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze zaproszeniem do składania ofert, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. **W prowadzonym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert i zbada, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
10. Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) Nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
  - 2) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
13. Po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieszcza na swojej stronie informacje o wyniku postępowania.

### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz złożonej ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji przedmiotu zamówienia i warunkami umowy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **Załączniki:**

1. Dokumentacja projektowa (Projekt budowlany, Projekt bramy głównej, bramy bocznej oraz ogrodzenia, Program prac konserwatorskich, przedmiar, Decyzja nr 271/DS/2024 z dnia 25.06.2024 r., Decyzja Nr 473/DS./2024 z dnia 13.09.2024 r., Decyzja Nr 125.2024 z dnia 31.07.2024 r., Decyzja Nr 144.2024 z dnia 17.09.2024 r., Decyzja w sprawie wpisania dobra kultury do rejestru zabytków z dnia 20.08.1997 r.) – Załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2,
3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 3,
4. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia – Załącznik nr 4,
5. Wzór wykazu robót budowlanych – Załącznik nr 5,
6. Zaświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – Załącznik nr 6.